



**VEKÂLET İŞ AKIŞI**

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Bölüm Başkanı	Resmî izin talebinde bulunan Bölüm Başkanı, izin formunda Bölüm Başkanı Yardımcısını vekil gösterir. Bütün görevlerini belirtilen sürede yapmak üzere Bölüm Başkanı Yardımcısını görevlendirir.	2547 sayılı Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 40/a maddesi gereğince görevlendirme yapılır.	Mevzuat/ÜBYS
İlgili Çalışanlar	İzin formunda bulunan vekalet bilgisi ÜBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına ve Bölüm Başkanı Yardımcısına ulaşır.		ÜBYS
Bölüm Başkanı Yardımcısı	Bölümün bütün idari işleri Bölüm Başkanı Yardımcısı tarafından Bölüm Başkanının talimatlarına uygun olacak şekilde yürütülür.		Mevzuat
Bölüm Başkanı Yardımcısı	Öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları denetlenir. İzne çıkmak isteyen çalışanların izin talepleri değerlendirilmeye alınır. Fakülte ve meslek yüksekokullarından gelen öğretim elemanı görevlendirme yazıları ÜBYS’de işleme alınır ve Bölüm Sekreterine havale edilir.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümüne gönderilen evraklar Bölüm Başkanı Yardımcısı ve Bölüm Sekreteri tarafından işleme alınır.	Mevzuat/ÜBYS
Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanının izin süresinin dolmasının ardından Bölüm Başkanı Yardımcısının vekaleti biter. Başkan Vekili olarak imza atma yetkisi sona erer. Bu değişiklik ÜBYS’ye yansıtılır ve izin belgesi saklanır.		ÜBYS
Bölüm Başkanı	Bölüm Başkanı bütün görevlerini üst makam tarafından belirtilen çerçevede yerine getirmeye devam eder.		Mevzuat